



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2012

№ 158

г. Тотьма

Об утверждении Положения об управлении
образования Тотемского муниципального района

В соответствии со статьёй 36 Устава Тотемского муниципального района
Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении образования Тотемского
муниципального района, в новой редакции (прилагается).

2. Управлению образования района (Н.С.Щукина) зарегистрировать в новой
редакции Положение об Управлении образования Тотемского муниципального
района в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по
Вологодской области для государственной регистрации.

3. Признать утратившим силу:

постановление Главы Тотемского муниципального района от 22.12.2005 № 413
«Об утверждении Положения об Управлении образования Тотемского
муниципального района»

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Н.Н. Трофимов

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального района
от 12.03.2012 № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

г. Тотьма
Вологодская область
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Тотемского муниципального района в соответствии со статьей 36 Устава Тотемского муниципального района Вологодской области является органом местного самоуправления Тотемского муниципального района, осуществляющим реализацию полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

1.2. Управление образования Тотемского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование:

Управление образования Тотемского муниципального района.

Официальное сокращённое наименование:

Управление образования района (далее по тексту – Управление).

1.4. Управление создано путем реорганизации управления образования исполнительного комитета Тотемского районного муниципального Собрания на основании решения Тотемского районного Муниципального Собрания от 22.11.2005 года № 163 и является его правопреемником.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, подотчетно и подконтрольно Главе района, Муниципальному Собранию района, администрации района, а также Контрольно-счетной комиссии района.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.7. Структура и штатная численность Управления утверждаются постановлением администрации Тотемского муниципального района.

Штатное расписание Управления на очередной год утверждается распоряжением администрации района.

1.8. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес):

161300, Российская Федерация, Вологодская область,

г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4. Телефон/телефакс: 2-18-39.

1.9. Работники Управления, замещающие муниципальные должности

муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.10. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

Основными задачами деятельности Управления являются:

реализация стратегии развития образования на территории Тотемского муниципального района;

обеспечение развития кадрового потенциала системы образования района;

обеспечение социальной защиты детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Ш. ПОЛНОМОЧИЯ (ФУНКЦИИ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

3.1. Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции (полномочия):

Внешние функции:

- управление качеством образования;
- управление доступностью образования;
- управление эффективностью образовательной системы.

Функции по исполнению переданных полномочий:

с уровня субъекта:

-исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законами Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1718-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере труда и социальной защиты населения области» (с последующими изменениями), от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству",

-учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в случаях, установленных законодательством,

-обеспечение обучения детей-инвалидов на дому, по опеке и попечительству несовершеннолетних в возрасте до 18 лет,

-социальной поддержке обучающихся и работников подведомственных учреждений.

Функции по контролю и надзору:

-осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

Функции по оказанию услуг:

-осуществляет координацию предоставления муниципальных услуг, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального

района в сфере образования;

-осуществляет предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

-контролирует качество предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.2.Управление для решения своих задач и выполнения функций:

3.2.1.Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

3.2.2.Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3.Организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.2.4.Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Управления. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Тотемского муниципального района.

Правовые акты Управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, Уставу Вологодской области, законам Вологодской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, Уставу Тотемского муниципального района Вологодской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Тотемского муниципального района.

Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории Тотемского муниципального района муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, противоречащих Закону Российской Федерации «Об образовании».

3.2.5.Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления, в том числе долгосрочных целевых программ.

3.2.6.Участвует в реализации федеральных, областных целевых программ, разработке и реализации районных целевых программ в сфере образования.

3.2.7. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений Тотемского муниципального района, муниципального бюджетного учреждения «Тотемский центр информационно – методического обеспечения и хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Школа путешественников Федора Конюхова» (далее – подведомственные учреждения).

Осуществляет работу по руководству отраслью и разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета отрасли.

Способствует развитию и оптимизации сети подведомственных учреждений в соответствии с запросами граждан Тотемского муниципального района, изучает состояние и тенденции развития муниципальной системы образования на основе ее анализа.

Утверждает уставы создаваемых подведомственных учреждений, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных учреждений.

Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.2.8.Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством.

Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для муниципальных бюджетных образовательных и автономных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.2.9.Исполняет публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме. Управление вправе передать полномочия получателя бюджетных средств по исполнению публичных обязательств, включенных в перечень публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным учреждениям, находящихся в его ведении.

3.2.10.Организует прием граждан по вопросам своей компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.11.Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.12.Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в Управлении.

3.2.13.Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенных к компетенции Управления.

3.2.14. Координирует исполнение муниципальных функций.

3.2.15.Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.16.Инициирует создание, реорганизацию и ликвидацию подведомственных учреждений.

3.2.17.Ведет учёт детей, подлежащих обучению в подведомственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепляет определенную территорию муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

3.2.18.Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.2.19.Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации правила приёма граждан в подведомственные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие приём всех граждан, проживающих на территории Тотемского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

При невозможности осуществлять воспитание и обучение детей-инвалидов в общих или специальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях

Управление образования района и подведомственные учреждения обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2.20.Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных учреждений Тотемского муниципального района не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительного отпуска сроком до одного года.

3.2.21.Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярное время.

Принимает участие в организации летнего отдыха детей, содействует подведомственным учреждениям в организации работы загородного лагеря, спортивных, трудовых, профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей.

3.2.22.Координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3.2.23.Открывает в подведомственных учреждениях специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие обучение, воспитание, развитие, комплексное сопровождение, социальную адаптацию и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в общество. Направляет и переводит обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии. Переводит обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья из специальных (коррекционных) классов в общеобразовательные классы по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии.

Участвует в работе психолого-медицинско-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.24.Осуществляет контроль за созданием подведомственными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

3.2.25.Проводит в подведомственных учреждениях мониторинг и контроль качества образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований.

Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности подведомственных учреждений.

3.2.26.Организует работу подведомственных учреждений дополнительного образования детей, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в подведомственных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Тотемского муниципального района по вопросам семьи, спорта, культуры, молодежной политики.

3.2.27.Обеспечивает участие обучающихся подведомственных учреждений в мероприятиях, направленных на совершенствование воспитательной работы и дополнительного образования детей: олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях российского, областного, районного уровней.

3.2.28.Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся, осуществляет связь с учебными заведениями профессионального образования Вологодской области.

3.2.29.Ведёт учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в педагогических кадрах. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения

3.2.30.Взаимодействует с органами местного самоуправления Тотемского муниципального района и другими организациями, учреждениями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных учреждений и развития муниципальной системы образования.

3.2.31.Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведёт учет и отчетность по данному вопросу.

3.2.32.Поощряет в установленном порядке работников и обучающихся подведомственных учреждений. Принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами, а также наградами органов местного самоуправления.

3.2.33.Обеспечивает получение общего образования в формах, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2.34.Принимает участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях.

3.2.35.Организует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по проведению текущих и капитальных ремонтов.

3.2.36.В соответствии с установленными формами финансовой и статистической отчетности на основе отчета подведомственных учреждений представляется в финансовое управление района консолидированную бухгалтерскую отчетность исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а так же отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных о муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тотемского муниципального района.

3.2.37.Обеспечивает организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в общеобразовательных учреждениях.

3.2.38.Обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации по приему, переводу, увольнению работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.39.Осуществляет делопроизводство, ведёт воинский учет и бронирование, обязательное медицинское страхование.

3.2.40.Готовит графики отпусков работников Управления и руководителей подведомственных учреждений; рассматривает документы для установления надбавок за выслугу лет, ведёт учет больничных листов и рабочего времени работников Управления.

3.2.41.Осуществляет учёт и обеспечивает полную сохранность документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, ведёт полную подготовку дел к передаче в архивный отдел администрации Тотемского муниципального района.

3.2.42.Осуществляет иные полномочия в сфере образования.

IV. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

4.1.Имущество Управления является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Управления являются:
бюджетные средства;

имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке начальником Управления образования района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района

на содержание Управления. Использование денежных средств Управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

5.1. Управление образования района возглавляет начальник Управления, назначаемый Главой района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных Правительством Российской Федерации.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления определены Положением о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Тотемского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования района осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и является должностным лицом органа местного самоуправления.

Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления. Заместители замещают начальника Управления в период его отсутствия.

5.3. Начальник Управления:

- подчиняется непосредственно Главе района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Управления;
- принимает локальные акты Управления, утверждает должностные регламенты

и должностные инструкции работников Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений, а также административные регламенты предоставления муниципальных услуг Управлением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет обязанности между ними, а так же назначает на основе трудового договора и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений;

-применяет меры поощрения к работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений, налагает на них дисциплинарные взыскания;

-без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

-в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры;

-подписывает платежные документы;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Управления;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- принимает меры по предотвращению коррупции;
- организует кадровое обеспечение деятельности Управления, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности в Управлении,
- обеспечивает в Управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания, обеспечивает социальную защиту работников;
- подписывает бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- определяет численность, квалификационный и штатный состав Управления и представляет их на утверждение Главе района;
- участвует в заседаниях Муниципального Собрания района, а также в совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в муниципальной системе образования;
- решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Управления.

5.4. Аттестация муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Управлении, конкурсы на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в Управлении, установление муниципального стажа муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в Управлении осуществляются в порядке, установленном соответствующими Положениями, утверждёнными постановлениями администрации Тотемского муниципального района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

- 6.1. Управление образования района несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.
- 6.2. Начальник Управления образования района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования района

полномочий (функций) и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности, непринятие мер по устраниению причин коррупции.

6.3. Муниципальные служащие Управления образования района в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законодательством Российской Федерации и Вологодской области несут ответственность:

за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей по осуществлению функций и полномочий Управления образования района;

за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

6.4. Работники Управления образования района несут ответственность в случаях и в порядке, установленных трудовым и иным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Деятельность Управления образования района прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Муниципального Собрания района.

7.2. Ликвидация или реорганизация Управления образования района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Управления образования района архивные документы передаются его правопреемнику. При ликвидации Управления документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации района.